

Instruks for IT ansvarlig:

(Møder ca. 30 min. før turneringsstart)

Afvikle turneringer i BridgeCentral og Bridge Mate – i henhold til gældende vejledning i mappen.

Sikre at startlister er opdaterede med evt. substitutter inden spillets start (Evt. kopi på skrivebordet)

Sikre at der er adgang til kortfordelings fil hvis der opstår problemer under spillet (Evt. kopi på skrivebordet)

Finde de rigtige skifteplaner som skal anvendes til dagens spil

Kontrol af borde, bordnumre og skifteplaner inden spilstart

Kontrollere Bridge Mates og lægge dem ud på bordene.

Startlisten vises på projektoren indtil spillet går i gang – så deltagere kan se hvor de skal sidde.

Supplere holdlederen med evt. spilinformationer og evt. retningslinjer for cirkulation af kort og skifteplaner, turneringstype, præmier etc. inden holdleder byder velkommen.

Når turneringen er slut, meddeles resultater til holdlederen og resultaterne vises på projektoren.

Bedste handicap opdateres på listen og lægges i spillemappen

Afslutter og lukker PC og Bridge Mates når alt er lagt på hjemmesiden.

Sikre at alle bordkort, Bridge Mates er i kufferten og skifteplaner tilbage i Spillemappen.

Alt pakkes sammen og PC, Spillemappen og kuffert lægges i skabet